

Codice Etico e Responsabilità Aziendale

Introduzione

Il Codice Etico esprime i principi di deontologia aziendale e le regole di condotta volte a prevenire la commissione di reati e, più in generale, la tenuta di comportamenti in contrasto con i valori che la Stella Bianca intende promuovere.

Il Codice Etico è elemento essenziale e integrante del Modello Organizzativo adottato, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 (di seguito, per brevità “il decreto”) ed integra le disposizioni legislative e statutarie nonché gli ordini di servizio e norme interne impartite separatamente in alcuni settori rilevanti.

Ambito di applicazione

Il presente Codice Etico si applica alla Stella Bianca ed è vincolante per i suoi collaboratori, indipendentemente dal rapporto di lavoro e dall’inquadramento.

Il Codice Etico è inoltre vincolante per tutte le persone fisiche e giuridiche che entrino in contatto o intrattengano rapporti con la Stella Bianca, indipendentemente dal tipo del rapporto e dal relativo titolo.

Gli amministratori sono tenuti a rispettare i principi del Codice Etico, nel fissare gli obiettivi della Stella Bianca, nel proporre investimenti e nel realizzare progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione.

Anche i dirigenti, nel dare concreta attuazione alle attività gestionali, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, sia nei rapporti interni con i collaboratori sia verso i terzi che entrino in contatto con la Stella Bianca medesima.

Tutte le predette persone e società nel seguito sono definite “Interessati”.

Valori etici

Stella Bianca S.r.l. Socio Unico

Sede Legale e Amministrativa– Via S.Rosa, 5 – 26816 Ossago Lodigiano (LO)

Stabilimento 1 – Via Santa Rosa, 5 – Ossago Lodigiano (LO) - Tel. +39 0371 87781 – fax +39 0371 87037

Stabilimento 2 - Piazzale Giacobbe Bustaffa, 1 – 46031 Bagnolo San Vito (MN) - Tel. +39 0376 25001 – fax +39 0376 250055

<http://www.stellabianca.it> – e-mail: info@stellabianca.it

Capitale Sociale € 2.100.000 Int.Vers. – Cod.Fisc. e P.IVA IT 01633850159

R.I. Lodi 01633850159 – R.E.A. Lodi 843567 – Mincomes LO 004241

Di seguito sono riportati i valori etici fondamentali riconosciuti dalla Stella Bianca, finalizzati al buon funzionamento ed alla tutela dell'affidabilità e della reputazione della Stella Bianca.

Osservanza delle disposizioni normative vigenti

Nello svolgimento delle proprie attività e nelle relazioni d'affari devono essere rispettate attentamente tutte le disposizioni normative vigenti, il Codice Etico, le procedure e i processi interni definiti nonché gli ordini di servizio e altri precetti emessi.

Il rispetto delle disposizioni normative prevale in ogni caso su qualsiasi istruzione contraddittoria ricevuta da parte di un superiore gerarchico.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Stella Bianca giustifica un operato non conforme ad una linea di condotta onesta e legale.

Per questo motivo si precisa inequivocabilmente che la violazione di disposizioni normative non è nell'interesse della Stella Bianca o costituisce un mezzo idoneo per conseguire un proprio vantaggio o perseguire i propri interessi.

Divieto di discriminazione

La Stella Bianca evita in applicazione delle disposizioni normative vigenti, qualsivoglia forma di discriminazione su base del sesso, razza, origine, lingua, religione, opinione politica, appartenenza a partiti politici o sindacati, salute, età ecc.

È inoltre vietata ogni forma di violenza o molestia, in particolare mobbing e molestie sessuali.

Correttezza e conflitti di interesse

Ferme restando le disposizioni normative vigenti gli Interessati operano con la massima correttezza ed evitano tutte le situazioni nelle quali potrebbero trovarsi, anche potenzialmente, in conflitto di interessi con la Stella Bianca.

Riservatezza delle informazioni

La Stella Bianca assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal trattare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione da parte dell'Interessato/a, in conformità alle norme giuridiche vigenti in materia di protezione dei dati.

Gli Interessati sono tenuti a non trattare e divulgare informazioni riservate, percepite nell'ambito del proprio lavoro, per scopi non connessi con l'esercizio delle proprie mansioni lavorative.

Stella Bianca S.r.l. Socio Unico

Sede Legale e Amministrativa– Via S.Rosa, 5 – 26816 Ossago Lodigiano (LO)

Stabilimento 1 – Via Santa Rosa, 5 – Ossago Lodigiano (LO) - Tel. +39 0371 87781 – fax +39 0371 87037

Stabilimento 2 - Piazzale Giacobbe Bustaffa, 1 – 46031 Bagnolo San Vito (MN) - Tel. +39 0376 25001 – fax +39 0376 250055

http://www.stellabianca.it – e-mail: info@stellabianca.it

Capitale Sociale € 2.100.000 Int.Vers. – Cod.Fisc. e P.IVA IT 01633850159

R.I. Lodi 01633850159 – R.E.A. Lodi 843567 – Mincomes LO 004241

<p>Rapporti con gli organismi di controllo</p> <p>I rapporti con gli organismi di controllo (collegio sindacale, organi di revisione, Organismo di Vigilanza) sono ispirati ai principi di trasparenza, completezza e correttezza.</p> <p>Non potranno essere taciute o distorte informazioni che, in base alla normativa vigente, debbano essere comunicate agli organismi di controllo, o siano necessarie o utili per il migliore espletamento dei loro compiti.</p>
<p>Collaboratori</p> <p>I collaboratori della Stella Bianca rappresentano un fattore indispensabile per il successo. Per questo motivo ed entro le norme giuslavoristiche la Stella Bianca tutela e promuove l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori per promuovere ed accrescere la loro soddisfazione e competenza.</p> <p>La Stella Bianca garantisce condizioni lavorative adeguate, sicure e salubri.</p> <p>A tale fine non sono tollerate richieste o minacce volte a indurre i collaboratori ad agire contro la legge o il codice etico o ad adottare comportamenti contrari alle convinzioni personali di ciascuno.</p>
<p>Trasparenza e completezza delle informazioni</p> <p>I collaboratori sono tenuti a dare, tenendo conto delle persone coinvolte, informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con la Stella Bianca i Interessati siano in grado di prendere decisioni consapevoli. Ciò avviene evidenziando alternative e conseguenze possibili e prevedibili.</p>
<p>Qualità dei servizi</p> <p>L'attività della Stella Bianca è indirizzata alla soddisfazione dei propri collaboratori e clienti, la tutela degli stessi, oltre che all'apprezzamento della collettività in cui opera. Per questo motivo le proprie attività e i servizi offerti si ispirano ai più elevati standard di qualità.</p>
<p>Responsabilità verso la collettività</p> <p>La Stella Bianca è consapevole della propria posizione e funzione, specialmente degli effetti della propria attività sulle condizioni, sullo sviluppo socioeconomico e sul benessere del paese. Di fondamentale importanza è il consenso sociale da parte della collettività e il suo ulteriore incremento.</p>
<p>Tutela dell'ambiente</p> <p>Da sempre la Stella Bianca considera l'ambiente un bene fondamentale ed è impegnata nella sua tutela.</p> <p>A tal fine le decisioni sono programmate in considerazione dei loro effetti sulle generazioni future in vista di</p>

Stella Bianca S.r.l. Socio Unico

Sede Legale e Amministrativa– Via S.Rosa, 5 – 26816 Ossago Lodigiano (LO)
Stabilimento 1 – Via Santa Rosa, 5 – Ossago Lodigiano (LO) - Tel. +39 0371 87781 – fax +39 0371 87037
Stabilimento 2 - Piazzale Giacobbe Bustaffa, 1 – 46031 Bagnolo San Vito (MN) - Tel. +39 0376 25001 – fax +39 0376 250055
<http://www.stellabianca.it> – e-mail: info@stellabianca.it
Capitale Sociale € 2.100.000 Int.Vers. – Cod.Fisc. e P.IVA IT 01633850159
R.I. Lodi 01633850159 – R.E.A. Lodi 843567 – Mincomes LO 004241

un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ecologiche.
Concorrenza leale e rispetto delle leggi Antitrust
La Stella Bianca orienta la propria attività al rispetto dei principi di concorrenza libera, aperta e leale e libertà di mercato. La Stella Bianca si impegna al rispetto dei principi di trasparenza, onestà e correttezza nei rapporti commerciali.
Principi di condotta
Rispetto delle leggi
La Stella Bianca considera il rispetto delle leggi regionali, nazionali e internazionali, condizione vincolante ed imprescindibile del proprio agire. Nello svolgimento delle rispettive attività, gli Interessati si attengono ai principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza con riguardo alla finalità di prevenzione dei reati di cui al decreto. Essi operano, pertanto, nel più assoluto rispetto delle leggi, delle disposizioni statutarie e delle procedure e dei processi interni definiti. In nessun caso il perseguimento di interessi della Stella Bianca può giustificare una condotta in violazione dei predetti principi. A tale fine si precisa in maniera inequivocabile che la violazione di disposizioni normative non è nell'interesse della Stella Bianca e non costituisce mezzo idoneo a procurare un vantaggio o per perseguire i propri interessi.
Conflitto di interessi
Un conflitto di interesse si verifica in caso di potenziali interferenze tra interessi personali e l'attività professionale svolta. Gli Interessati sono tenuti ad evitare conflitti di interesse oltre che a sottrarsi a situazioni di potenziale conflitto di interesse o comunque a risolverlo. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitto d'interessi: - la cointeressenza, palese o occulta, del collaboratore quale fornitore, cliente e/o concorrente; - l'abuso della propria posizione funzionale per la realizzazione d'interessi contrastanti con quelli della Stella Bianca; - l'utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi della Stella Bianca; - lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere a favore di clienti, fornitori, concorrenti e/o terzi in contrasto con gli interessi della Stella Bianca.

Stella Bianca S.r.l. Socio Unico

Ferme restando le previsioni legislative e contrattuali, gli Interessati evitano tutte le situazioni, le quali possano portare a un possibile conflitto d'interesse. A tale fine dovranno essere resi noti tutti i possibili interessi che, per conto proprio o di terzi, essi abbiano in una determinata operazione della Stella Bianca. L'organo di Vigilanza dovrà essere informato di un possibile conflitto di interesse. Procurarsi vantaggi personali nell'ambito dell'attività svolta deve comunque essere evitato ed impedito.

I collaboratori devono evitare anche di dare solo l'impressione di volere influenzare i terzi in modo non corretto o che le loro decisioni siano state influenzate da fattori non corretti.

Riservatezza di informazioni e dati

La Stella Bianca tutela nell'ambito della propria attività la riservatezza delle informazioni e dati, specialmente dei dati personali ed assicura che essa sia rispettata anche dai propri collaboratori.

A tale riguardo ogni collaboratore dovrà:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare i dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni in base alle procedure vigenti;
- assicurare che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

La Stella Bianca vincola terzi, ai quali intende comunicare informazioni riservate, al rispetto di specifici patti di riservatezza.

La Stella Bianca ha emesso ordini di servizio e misure per garantire la tutela dei dati personali.

Dati riservati e interni della Stella Bianca sono di fondamentale importanza per il successo e lo sviluppo dell'impresa. Essi comprendono informazioni sia verbali che scritte di natura finanziaria, aziendale e tecnica sulla Stella Bianca, sui soci, clienti partner, sono segreti e confidenziali, non noti al pubblico e costituiscono il Know-How dell'impresa.

La divulgazione o rivelazione di queste informazioni e dati è vietata, salvo che la rivelazione sia prevista da disposizioni normative o accordi contrattuali specifici.

Gli Interessati sono tenuti a usare i dati con la massima attenzione, custodirli in modo sicuro, e a non parlare e discutere di informazioni segrete e riservate in luoghi pubblici.

Rendicontazione finanziaria

Tutte le transazioni e le operazioni effettuate devono avere riscontro in una registrazione contabile adeguata e deve essere possibile la verifica del relativo processo decisionale, delle relative autorizzazioni e dello

Stella Bianca S.r.l. Socio Unico

Sede Legale e Amministrativa – Via S.Rosa, 5 – 26816 Ossago Lodigiano (LO)

Stabilimento 1 – Via Santa Rosa, 5 – Ossago Lodigiano (LO) - Tel. +39 0371 87781 – fax +39 0371 87037

Stabilimento 2 - Piazzale Giacobbe Bustaffa, 1 – 46031 Bagnolo San Vito (MN) - Tel. +39 0376 25001 – fax +39 0376 250055

http://www.stellabianca.it – e-mail: info@stellabianca.it

Capitale Sociale € 2.100.000 Int.Vers. – Cod.Fisc. e P.IVA IT 01633850159

R.I. Lodi 01633850159 – R.E.A. Lodi 843567 – Mincomes LO 004241

svolgimento delle operazioni.

Devono essere rispettati i principi di trasparenza, veridicità, correttezza, accuratezza e completezza. Tutte le transazioni eseguite devono essere documentate in maniera adeguata.

È assolutamente vietato effettuare registrazioni false o fuorvianti nei bilanci, nei libri o nei registri sociali per qualunque motivo, o rilasciare dichiarazioni non veritiere in denunce a autorità pubbliche o istituti di assistenza e previdenza, nonché occultare o sottacere informazioni.

Gli addetti sono tenuti a conservare e tenere debitamente la documentazione loro affidata nonché ad archivarla in modo ordinato e secondo criteri logici, e in modo che essa sia facilmente reperibile.

Riciclaggio di denaro

È fatto divieto agli Interessati di svolgere o di essere, in ogni modo, coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo, cioè accettare o utilizzare beni che provengano o possano provenire in qualsiasi modo da attività criminali.

Gli Interessati devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili, incluse le informazioni finanziarie su controparti commerciali, al fine di appurare la loro onorabilità e la legittimità della loro attività dissociandosi eventualmente dall'affare.

Insider Trading

Chiunque è in possesso di informazioni non pubbliche sulla Stella Bianca, oppure relative a altre persone giuridiche e società, non può utilizzare tali informazioni a proprio vantaggio o a vantaggio di terzi.

Esempi di informazioni non pubbliche sono:

- risultati finanziari annuali o trimestrali non o non ancora pubblicati;
- previsioni finanziarie;
- informazioni su sviluppi finanziari o commerciali significativi;
- informazioni su possibili imminenti fusioni, joint venture ecc.;
- informazioni su nuovi prodotti sviluppati o innovazioni;

Tali divieti sono validi fino alla pubblicazione delle informazioni menzionate.

Terrorismo e finanziamento dell'eversione

Con riferimento all'attività dei propri collaboratori e consulenti esterni la Stella Bianca vieta:

- la promozione, la costituzione, l'organizzazione, la direzione e il finanziamento, anche indiretto di associazioni finalizzate all'istituzione di organizzazioni internazionali con finalità di terrorismo ovvero all'esercizio di atti di violenza su persone o cose, a scopo di terrorismo;

Stella Bianca S.r.l. Socio Unico

Sede Legale e Amministrativa– Via S.Rosa, 5 – 26816 Ossago Lodigiano (LO)

Stabilimento 1 – Via Santa Rosa, 5 – Ossago Lodigiano (LO) - Tel. +39 0371 87781 – fax +39 0371 87037

Stabilimento 2 - Piazzale Giacobbe Bustaffa, 1 – 46031 Bagnolo San Vito (MN) - Tel. +39 0376 25001 – fax +39 0376 250055

http://www.stellabianca.it – e-mail: info@stellabianca.it

Capitale Sociale € 2.100.000 Int.Vers. – Cod.Fisc. e P.IVA IT 01633850159

R.I. Lodi 01633850159 – R.E.A. Lodi 843567 – Mincomes LO 004241

- di fornire qualsiasi tipo di supporto, rifugio o fornire ospitalità, mezzi di trasporto e/o strumenti di comunicazione alle persone che partecipano ad associazioni con finalità di terrorismo.

Tutela dei collaboratori

I collaboratori della Stella Bianca danno un contributo importante e fondamentale al raggiungimento degli obiettivi della Stella Bianca. Essi rappresentano la Stella Bianca verso l'esterno contribuendo in modo determinante alla sua immagine e percezione pubblica.

A tale fine la Stella Bianca si impegna a selezionare i propri collaboratori secondo la parità di trattamento, senza discriminazione ed esclusivamente in base a criteri obiettivi, nonché a sviluppare ed accrescere le rispettive capacità e competenze professionali e sociali.

I capi area dovranno garantire l'applicazione di tali principi e devono presentarsi come modello di comportamento per i propri collaboratori.

La Stella Bianca vigila affinché non siano posti in essere atti di violenza o di coercizione nonché ogni atteggiamento o comportamento che leda la dignità individuale.

La Stella Bianca, nell'ambito della salute e della sicurezza, sostiene e rispetta i diritti umani e dei lavoratori in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo .

1. IL LAVORO È SCELTO IN MODO LIBERO

1.1. Non c'è lavoro forzato, con vincoli o effettuato in modo non volontario da detenuti.

1.2. Non si richiede ai lavoratori di "depositare" somme di denaro o lasciare i documenti d'identità col loro datore di lavoro, e i lavoratori sono liberi di lasciare il loro datore di lavoro a seguito di un adeguato preavviso.

2. LA LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E IL DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA SONO RISPETTATI

2.1. I lavoratori hanno il diritto, senza distinzione, di iscriversi a un sindacato o di formare un sindacato di propria scelta e di contrattare collettivamente.

2.2. Il datore di lavoro adotta un atteggiamento aperto nei confronti delle attività dei sindacati e delle attività organizzative dei medesimi.

2.3. I rappresentanti dei lavoratori non soffrono alcuna discriminazione e hanno il diritto di svolgere le loro funzioni di rappresentanza sul posto di lavoro.

2.4. Laddove la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva siano limitati dalla legge, il datore di lavoro facilita, e non ostacola, lo sviluppo di mezzi paralleli per l'associazione e la contrattazione libera e indipendente.

Stella Bianca S.r.l. Socio Unico

Sede Legale e Amministrativa– Via S.Rosa, 5 – 26816 Ossago Lodigiano (LO)

Stabilimento 1 – Via Santa Rosa, 5 – Ossago Lodigiano (LO) - Tel. +39 0371 87781 – fax +39 0371 87037

Stabilimento 2 - Piazzale Giacobbe Bustaffa, 1 – 46031 Bagnolo San Vito (MN) - Tel. +39 0376 25001 – fax +39 0376 250055

http://www.stellabianca.it – e-mail: info@stellabianca.it

Capitale Sociale € 2.100.000 Int.Vers. – Cod.Fisc. e P.IVA IT 01633850159

R.I. Lodi 01633850159 – R.E.A. Lodi 843567 – Mincomes LO 004241

3. LE CONDIZIONI DI LAVORO SONO SICURE E IGIENICHE

3.1. Si fornirà un ambiente di lavoro senza pericoli e igienico, tenendo in considerazione le prevalenti nozioni dell'industria e su qualsiasi specifico rischio. Si prenderanno misure adeguate a prevenire incidenti e danni alla salute che derivano da, sono connessi a, o avvengono nel corso del lavoro, riducendo, per quanto ragionevolmente possibile, le cause dei rischi inerenti all'ambiente di lavoro.

3.2. I lavoratori riceveranno addestramenti periodici e documentati sulla salute e sicurezza sul posto di lavoro e tale addestramento verrà ripetuto per i nuovi assunti e ogniqualvolta i lavoratori cambino reparto.

3.3. I lavoratori avranno accesso a servizi sanitari puliti e acqua potabile, e se applicabile, si forniranno attrezzature igienico-sanitarie dove poter conservare il cibo.

3.4. Laddove fornito, l'alloggio sarà senza pericolo e adeguato alle necessità basilari dei lavoratori.

3.5. L'azienda in osservanza del codice assegnerà la responsabilità per la salute e sicurezza sul lavoro a un rappresentante dell'alta dirigenza.

4. NON SI FARÀ RICORSO A LAVORO MINORILE

4.1. Non ci sarà alcuna ulteriore assunzione di lavoro.

4.2. Le ditte svilupperanno, adotteranno e contribuiranno a politiche e programmi per provvedere alla transizione dei bambini già impiegati al lavoro, onde metterli nella posizione di frequentare la scuola e mantenere un adeguato livello di educazione

finché non saranno più bambini. Le definizioni di "bambino" e "lavoro minorile" sono qui in calce.

4.3. I bambini e i giovani di età inferiore ai 18 anni non saranno impiegati per lavoro notturno o in condizioni pericolose.

4.4. Queste politiche e procedure saranno conformi ai provvedimenti degli standard applicabili dettati dall'ILO ("International Labour Organisation", Organizzazione Internazionale del Lavoro).

5. SI PAGANO SALARI SUFFICIENTI PER VIVERE

5.1. Le paghe e benefici pagati per una settimana lavorativa standard corrispondono, come minimo, agli standard di legge nazionali o agli standard di riferimento per l'industria, qualunque dei due sia il maggiore.

5.2. A tutti i lavoratori saranno fornite chiare informazioni per iscritto sulle condizioni di lavoro per quanto riguarda la retribuzione prima dell'assunzione e sui particolari della propria retribuzione per il periodo in oggetto ogni volta che sono pagati.

5.3. Non saranno permesse deduzioni dalle paghe come misura disciplinare senza l'espreso consenso del lavoratore interessato. Tutte le misure a carattere disciplinare dovranno essere registrate.

Stella Bianca S.r.l. Socio Unico

Sede Legale e Amministrativa – Via S.Rosa, 5 – 26816 Ossago Lodigiano (LO)

Stabilimento 1 – Via Santa Rosa, 5 – Ossago Lodigiano (LO) - Tel. +39 0371 87781 – fax +39 0371 87037

Stabilimento 2 - Piazzale Giacobbe Bustaffa, 1 – 46031 Bagnolo San Vito (MN) - Tel. +39 0376 25001 – fax +39 0376 250055

<http://www.stellabianca.it> – e-mail: info@stellabianca.it

Capitale Sociale € 2.100.000 Int.Vers. – Cod.Fisc. e P.IVA IT 01633850159

R.I. Lodi 01633850159 – R.E.A. Lodi 843567 – Mincomes LO 004241

6. LE ORE DI LAVORO NON SONO ECCESSIVE

6.1. Le ore di lavoro sono conformi alle disposizioni che offrono la massima protezione al lavoratore tra quelle dettate dalla legislazione nazionale, dagli accordi collettivi o dalle successive clausole 6.2-6.6,

6.2. L'orario di lavoro, con l'esclusione degli straordinari, dovrà essere definito da contratto e non dovrà eccedere le 48 ore settimanali.*

6.3. Tutti gli straordinari saranno volontari. Lo straordinario sarà visto in modo responsabile, tenendo in considerazione quanto segue: l'entità, la frequenza e le ore lavorate dai singoli lavoratori e dalla forza lavoro nel suo complesso. Non sarà usato per sostituire un impiego regolare. Lo straordinario sarà sempre remunerato con una paga superiore alla norma che si raccomanda non sia mai meno del 125% della retribuzione normale.

6.4. Il numero totale delle ore lavorate in qualsiasi periodo di sette giorni non eccederà le 60 ore, con l'eccezione delle circostanze di cui alla successiva clausola 6.5.

6.5. Le ore lavorate potranno superare le 60 ore in qualsiasi periodo di sette giorni solo in circostanze eccezionali dove tutti i seguenti requisiti saranno rispettati:

- è consentito dalla legislazione nazionale;
- è consentito dall'accordo collettivo negoziato liberamente con un'organizzazione di lavoratori che rappresenti una porzione significativa della forza lavoro;
- sono state prese appropriate salvaguardie per la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori; e
- il datore di lavoro può dimostrare che si tratta di circostanze eccezionali, come un picco inaspettato della produzione, incidenti o emergenze.

6.6. I lavoratori devono ricevere almeno un giorno libero in ogni periodo di sette giorni o, dove consentito dalla legislazione nazionale, due giorni liberi per ogni periodo di 14 giorni.

* Gli standard internazionali raccomandano la riduzione progressiva dell'orario di lavoro normale quando appropriato a 40 ore settimanali, senza che alla riduzione dell'orario di lavoro corrisponda alcuna riduzione nella retribuzione dei lavoratori.

7. NON SI PRATICA ALCUNA DISCRIMINAZIONE

7.1. Non dovrà esserci alcuna discriminazione nell'assunzione, risarcimento, l'accesso all'addestramento, avanzamento, licenziamento o pensionamento, in base alla razza, casta, nazionalità d'origine, religione, età, disabilità, sesso, stato civile, orientamento sessuale, appartenenza ai sindacati o a partiti politici.

8. SI FORNISCE LAVORO REGOLARE

Stella Bianca S.r.l. Socio Unico

Sede Legale e Amministrativa– Via S.Rosa, 5 – 26816 Ossago Lodigiano (LO)

Stabilimento 1 – Via Santa Rosa, 5 – Ossago Lodigiano (LO) - Tel. +39 0371 87781 – fax +39 0371 87037

Stabilimento 2 - Piazzale Giacobbe Bustaffa, 1 – 46031 Bagnolo San Vito (MN) - Tel. +39 0376 25001 – fax +39 0376 250055

http://www.stellabianca.it – e-mail: info@stellabianca.it

Capitale Sociale € 2.100.000 Int.Vers. – Cod.Fisc. e P.IVA IT 01633850159

R.I. Lodi 01633850159 – R.E.A. Lodi 843567 – Mincomes LO 004241

8.1. Per quanto sia possibile il lavoro effettuato deve essere secondo riconosciuti rapporti di lavoro stabiliti nell'ambito della legge e consuetudini nazionali.

8.2. Gli obblighi nei confronti dei dipendenti in base alle leggi sul lavoro o sull'assistenza sociale e regole emananti dal rapporto di lavoro a carattere regolare non saranno evitati tramite l'uso di appalti di lavoro, subappalti o accordi di lavoro a domicilio o tramite programmi di apprendistato senza una vera intenzione di impartire alcuna formazione o di fornire impiego regolare, né tali obblighi saranno evitati tramite l'uso eccessivo di contratti di lavoro a termine.

9. NON SONO CONSENTITE PRATICHE CRUDELI O INUMANE

9.1. L'abuso fisico o le misure disciplinari fisiche, la minaccia di abuso fisico, il tormento a carattere sessuale o d'altro tipo, l'abuso verbale e altre forme di intimidazione saranno proibite.

Ambiente di lavoro sicuro

La Stella Bianca garantisce ai propri dipendenti un ambiente di lavoro sano e sicuro in base alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

Gli Interessati prestano la massima attenzione alla prevenzione dei pericoli per sé e per altri onde evitare incidenti e lesioni personali.

I collaboratori sono tenuti a osservare attentamente tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro nonché le disposizioni e ordini di servizio interni. Inoltre, sono tenuti a comunicare immediatamente agli organi competenti possibili fonti di pericolo, affinché si possa, con le rispettive misure, tempestivamente sopprimere e/o attenuare il pericolo.

Obiettivi sono:

- evitare e combattere rischi e pericoli;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- adeguare le condizioni lavorative, in particolare per quanto concerne l'individuazione delle mansioni e la selezione dei metodi di lavoro e di produzione, al fine di evitare o ridurre gli effetti negativi sulla salute del singolo;
- osservazione del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire cose o beni pericolosi con equivalenti non pericolosi o meno pericolosi;
- garantire un'adeguata formazione dei collaboratori in materia;
- programmare la prevenzione, valutando fattori tecnici, modalità di organizzazione e condizioni del lavoro e dell'ambiente di lavoro;

Stella Bianca S.r.l. Socio Unico

Sede Legale e Amministrativa – Via S.Rosa, 5 – 26816 Ossago Lodigiano (LO)

Stabilimento 1 – Via Santa Rosa, 5 – Ossago Lodigiano (LO) - Tel. +39 0371 87781 – fax +39 0371 87037

Stabilimento 2 - Piazzale Giacobbe Bustaffa, 1 – 46031 Bagnolo San Vito (MN) - Tel. +39 0376 25001 – fax +39 0376 250055

http://www.stellabianca.it – e-mail: info@stellabianca.it

Capitale Sociale € 2.100.000 Int.Vers. – Cod.Fisc. e P.IVA IT 01633850159

R.I. Lodi 01633850159 – R.E.A. Lodi 843567 – Mincomes LO 004241

Inoltre, la Stella Bianca si impegna ad evitare qualsiasi impatto negativo sull'ambiente e sulle comunità in cui opera, promuovendo la sostenibilità ecologica in tutte le proprie attività, nel rispetto dei diritti delle generazioni future.

Tutela dei beni aziendali

I collaboratori sono responsabili dell'uso corretto e della protezione dei beni che sono stati loro assegnati. Questi devono essere utilizzati solo per l'uso cui sono destinati.

Danneggiamenti e furto dei beni dovranno essere evitati.

I collaboratori devono usare i beni messi a disposizione in maniera responsabile entro i limiti e le disposizioni stabiliti all'interno dell'impresa.

Diritto d'autore

La Stella Bianca vieta ogni comportamento avente per oggetto la riproduzione, la trasmissione, la diffusione o la vendita in contrasto con le disposizioni sul diritto d'autore.

Gli Interessati sono tenuti a salvaguardare la proprietà intellettuale della Stella Bianca utilizzandola solo nei modi previsti dalle leggi applicabili e impedendo l'uso da parte di terzi o la diffusione a terzi senza la preventiva autorizzazione da parte della Stella Bianca.

Appropriazione indebita di proprietà della Stella Bianca

È vietato appropriarsi dei beni della Stella Bianca per uso personale. È vietato inoltre addebitare spese personali alla Stella Bianca, ad eccezione di quanto consentito dalle norme di Fringe Benefit esistenti.

Tutte le proprietà della Stella Bianca e i dati, i documenti e le informazioni riservate e confidenziali devono essere restituite contestualmente alla conclusione del rapporto di lavoro.

Software della Stella Bianca

Non sono consentiti l'acquisizione, la copia e l'uso non autorizzato del software della Stella Bianca o di terzi. Il software deve essere utilizzato solo in base ai termini del relativo contratto di licenza. I collaboratori sono tenuti a utilizzare i sistemi elettronici in modo responsabile, professionale, etico e lecito.

A tale fine devono essere rispettati gli ordini di servizio e le linee guida interne e seguite le istruzioni dell'amministratore di sistema nonché altri collaboratori specializzati.

È vietato, senza previa autorizzazione degli organi competenti, introdurre software proveniente da fonti esterne o comunque non autorizzate, incluso quello scaricato da Internet. Licenze possono essere acquistate solo dai reparti competenti.

Stella Bianca S.r.l. Socio Unico

Sede Legale e Amministrativa– Via S.Rosa, 5 – 26816 Ossago Lodigiano (LO)

Stabilimento 1 – Via Santa Rosa, 5 – Ossago Lodigiano (LO) - Tel. +39 0371 87781 – fax +39 0371 87037

Stabilimento 2 - Piazzale Giacobbe Bustaffa, 1 – 46031 Bagnolo San Vito (MN) - Tel. +39 0376 25001 – fax +39 0376 250055

<http://www.stellabianca.it> – e-mail: info@stellabianca.it

Capitale Sociale € 2.100.000 Int.Vers. – Cod.Fisc. e P.IVA IT 01633850159

R.I. Lodi 01633850159 – R.E.A. Lodi 843567 – Mincomes LO 004241

La Stella Bianca condanna tutti i comportamenti illeciti in materia di sistemi informatici ed in particolare l'uso delle reti informatiche per l'utilizzo e lo scambio di materiale di contenuto pornografico, pedo-pornografico, razzista, violento e discriminatorio.

Tutela dell'ambiente

La Stella Bianca promuove il rispetto delle norme ambientali. La Stella Bianca promuove l'adozione di comportamenti e politiche di sostenibilità ambientale da parte dei propri collaboratori, partner contrattuali e promuove la sensibilizzazione alle tematiche sociali ed ambientali.

Rapporti con autorità e pubbliche amministrazioni

Interessati, aventi rapporti, in nome e per conto della Stella Bianca, con autorità, amministrazioni pubbliche, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, impiegati pubblici devono ispirarsi ai principi di correttezza, trasparenza, verificabilità e legalità, senza compromettere in alcun modo l'integrità o la reputazione della Stella Bianca.

La Stella Bianca condanna qualsivoglia fenomeno di corruzione, concussione, peculato, truffa, malversazione e adotta tutte le misure più opportune per prevenire ed evitare che tali reati vengano commessi.

Agli Interessati è vietato:

- l'offerta, la promessa di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura da cui possa conseguire un interesse o un vantaggio per la Stella Bianca;
- compimento di atti che possano indurre pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio a violare leggi vigenti;
- impedire o ostacolare l'esercizio di atti ispettivi e di vigilanza della pubblica amministrazione;
- adottare comportamenti fraudolenti, ingannevoli o sleali che possano indurre in errore la pubblica amministrazione, volti al conseguimento di un determinato comportamento.

I rapporti con la pubblica amministrazione e i loro collaboratori debbono essere gestiti in modo corretto e trasparente.

Rapporto con partiti politici e sindacati

La Stella Bianca si astiene dall'erogare contributi, direttamente o indirettamente, a partiti politici o organizzazioni politiche o sindacali, tranne quelli ammessi da specifiche norme di legge. Si ribadisce in ogni caso che devono essere osservati i principi di trasparenza e rendicontazione.

I rapporti con istituzioni pubbliche e iniziative di solidarietà sociale sono riservati esclusivamente alle funzioni ed alle persone a ciò delegate.

Stella Bianca S.r.l. Socio Unico

Rapporti con i media

La Stella Bianca riconosce il ruolo fondamentale dei media nella divulgazione di informazioni. Per tale ragione i rapporti con i rappresentanti dei vari media devono ispirarsi al principio di trasparenza.

Oltre alla pubblicazione del bilancio in base alle norme di legge è importante per la Stella Bianca diffondere idonee informazioni in merito alla propria attività nonché alle attività dei propri soci, per fornire al pubblico una panoramica delle attività svolte e degli sviluppi futuri. L'informazione avviene tramite propri canali di informazione o la diffusione di informazioni ai media.

Data la delicatezza di tale compito, l'attività di comunicazione e di divulgazione di notizie relative all'operato della Stella Bianca è riservata esclusivamente alle funzioni interne competenti.

È pertanto vietato a tutti i Interessati diffondere notizie inerenti la Stella Bianca senza la preventiva esplicita autorizzazione. È inoltre vietato diffondere e pubblicare notizie false o fuorvianti.

Soci e clienti

È obiettivo principale della Stella Bianca soddisfare i bisogni e le richieste dei soci e dei clienti nel miglior modo possibile, in base alle rispettive esigenze individuali.

I rapporti con soci, clienti e partner sono regolati da specifici contratti ed accordi, improntati alla massima chiarezza e comprensibilità.

I rapporti e le trattative con i soci, i clienti e partner sono improntati alla massima correttezza e sono condotti nel rispetto della normativa vigente. La Stella Bianca vigila, sul rispetto delle politiche aziendali definite, sulle linee guida e direttive interne nonché su eventuali accordi e contratti quadro con soci, clienti e partner.

Fornitori

Nella gestione dei rapporti con fornitori attuali e potenziali sono da eseguirsi continue analisi e valutazioni del mercato. Nella selezione dei fornitori sono da verificare in base a processi, procedure interne nonché alla pianificazione aziendale e comunque in base a criteri obiettivi, l'economicità e la convenienza economica dei prodotti nonché la posizione sul mercato, le capacità tecniche e la complessiva affidabilità dei fornitori.

In particolare, la selezione avviene in base ai criteri seguenti:

- Solidità finanziaria;
- esperienza acquisita nel settore;
- affidabilità dimostrata nei rapporti commerciali precedenti;
- risorse e capacità tecniche;
- capacità produttiva;

Stella Bianca S.r.l. Socio Unico

Sede Legale e Amministrativa – Via S.Rosa, 5 – 26816 Ossago Lodigiano (LO)

Stabilimento 1 – Via Santa Rosa, 5 – Ossago Lodigiano (LO) - Tel. +39 0371 87781 – fax +39 0371 87037

Stabilimento 2 - Piazzale Giacobbe Bustaffa, 1 – 46031 Bagnolo San Vito (MN) - Tel. +39 0376 25001 – fax +39 0376 250055

<http://www.stellabianca.it> – e-mail: info@stellabianca.it

Capitale Sociale € 2.100.000 Int.Vers. – Cod.Fisc. e P.IVA IT 01633850159

R.I. Lodi 01633850159 – R.E.A. Lodi 843567 – Mincomes LO 004241

- adozione di sistemi di controllo della qualità aziendale e della sicurezza dei prodotti;
- rispetto dei diritti umani, in particolare dei diritti dei minori (p.es. sfruttamento lavoro minorile).
I rapporti con i fornitori sono regolati da specifici contratti e accordi, i quali sono improntati alla massima chiarezza e comprensibilità.

Consulenti esterni, appaltatori e intermediari

I rapporti con consulenti esterni, appaltatori, liberi professionisti e intermediari sono ispirati ai principi di legalità, correttezza, lealtà e trasparenza e sono regolati da specifici contratti e accordi, improntati alla massima chiarezza e comprensibilità.

La selezione avviene in base ai criteri di onorabilità, affidabilità, competenza, esperienza professionale ed economicità.

Osservanza del Codice Etico e Controllo dello stesso

La Stella Bianca adotta specifici strumenti e procedure allo scopo di attuare il Codice Etico e di garantirne il rispetto. A tal fine la funzione di supervisione è affidata ad un Organismo di vigilanza, istituito in base al decreto.

I compiti e poteri conferiti a questo Organismo di vigilanza sono specificati nel modello di organizzazione o in uno separato regolamento da emanare.

All'organismo di vigilanza non possono essere conferiti compiti operativi e esecutivi.

La Stella Bianca sottolinea l'importanza di una comunicazione chiara ed efficiente dei valori e principi contenuti nel presente Codice Etico. Il Codice Etico è portato a conoscenza con mezzi idonei a tutti gli Interessati, p.es. mediante consegna di una copia, pubblicazione in internet, intranet, appositi riferimenti nei contratti e accordi da stipulare, ecc.

Per garantire la conoscenza e la condivisione del Codice Etico, del modello di Organizzazione e delle altre disposizioni rilevanti, le competenti funzioni aziendali in collaborazione con l'Organismo di Vigilanza predispongono un piano di formazione adeguato.

Le iniziative di formazione possono essere differenziate secondo il ruolo dei collaboratori o gruppi di collaboratori.

Notizie su violazioni o sospette violazioni di questo Codice Etico possono essere trasmesse per iscritto, anche per via telematica all'Organismo di Vigilanza, il quale deve analizzarle, ascoltando eventualmente l'autore ed il responsabile della presunta violazione.

L'Organismo di Vigilanza, salvo diverse disposizioni normative, assicura la riservatezza dell'identità del

Stella Bianca S.r.l. Socio Unico

Sede Legale e Amministrativa – Via S.Rosa, 5 – 26816 Ossago Lodigiano (LO)

Stabilimento 1 – Via Santa Rosa, 5 – Ossago Lodigiano (LO) - Tel. +39 0371 87781 – fax +39 0371 87037

Stabilimento 2 - Piazzale Giacobbe Bustaffa, 1 – 46031 Bagnolo San Vito (MN) - Tel. +39 0376 25001 – fax +39 0376 250055

http://www.stellabianca.it – e-mail: info@stellabianca.it

Capitale Sociale € 2.100.000 Int.Vers. – Cod.Fisc. e P.IVA IT 01633850159

R.I. Lodi 01633850159 – R.E.A. Lodi 843567 – Mincomes LO 004241

segnalante e del segnalato, al fine di salvaguardarli da ritorsioni, discriminazione o altre conseguenze negative. Comportamenti del genere saranno legati a sanzioni da parte delle funzioni competenti.

Violazioni e sanzioni

L'osservanza delle norme contenute nel Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei collaboratori e in generale per tutti gli Interessati ai sensi degli artt. 2104 e 2106 Codice civile. La violazione delle norme del Codice Etico da parte dei Dipendenti potrà costituire inadempimento delle obbligazioni assunte nel contratto di lavoro o illecito disciplinare nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della Legge 300/1970 con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà inoltre comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti dalla violazione.

La Stella Bianca s'impegna a prevedere ed irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice Etico e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

L'Organismo di Vigilanza è da informare in merito a tutti i procedimenti relativi alla violazione del Codice Etico, ai procedimenti disciplinari nonché alle sanzioni inflitte o eventuali archiviazioni.

Applicazione

Il Consiglio di amministrazione ha approvato nella seduta del 13.03.2024 il Codice Etico in oggetto.

Stella Bianca S.r.l. Socio Unico

Sede Legale e Amministrativa– Via S.Rosa, 5 – 26816 Ossago Lodigiano (LO)

Stabilimento 1 – Via Santa Rosa, 5 – Ossago Lodigiano (LO) - Tel. +39 0371 87781 – fax +39 0371 87037

Stabilimento 2 - Piazzale Giacobbe Bustaffa, 1 – 46031 Bagnolo San Vito (MN) - Tel. +39 0376 25001 – fax +39 0376 250055

<http://www.stellabianca.it> – e-mail: info@stellabianca.it

Capitale Sociale € 2.100.000 Int.Vers. – Cod.Fisc. e P.IVA IT 01633850159

R.I. Lodi 01633850159 – R.E.A. Lodi 843567 – Mincomes LO 004241